


«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления
НП «СРО Промбезопасность Сибири»
от « 10 » февраля 2010 г., протокол № 1/2010

Президент Партнерства
 / А. А. Обгольц/

Положение о Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Содействие развитию организаций промышленной безопасности Сибири»

Настоящее Положение регламентирует порядок создания, состав и компетенцию Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Содействие развитию организаций промышленной безопасности Сибири» (далее Партнерства), которая является специализированным органом Партнерства, осуществляющим контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил предпринимательской деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Партнерства, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Основные положения.

1.1. Контрольная комиссия Партнерства является специализированным постоянно действующим первичным коллегиальным органом Партнерства, осуществляющим контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими действующего законодательства, условий членства в Партнерстве, стандартов Партнерства и правил саморегулирования, иных внутренних документов Партнерства.

1.2. Контроль за деятельностью членов Партнерства осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, осуществляемых в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, а также Положением о членстве в Партнерстве.

1.3. Решения, принимаемые Контрольной комиссией Партнерства в рамках ее полномочий, обязательны для всех членов Партнерства, его должностных лиц и сотрудников.

2. Образование комиссии.

2.1. Контрольная комиссия формируется из числа сотрудников членов Партнерства решением Правления Партнерства сроком на пять лет.

2.2. Количество членов Контрольной комиссии Партнерства должно быть не менее 3 (Трех) человек.

2.3. Комиссия избирает из числа своих членов председателя, а при необходимости секретаря. Секретарь Контрольной комиссии может быть избран также из сотрудников Партнерства, не являющихся членами Контрольной комиссии. Секретарь Контрольной комиссии отвечает за делопроизводство, хранение дел, выдачу копий решений и выписок из протокола заседания комиссии. Если секретарь Контрольной комиссии не избран, его функции исполняет Генеральный директор Партнерства.

2.4. Члены Контрольной комиссии могут быть исключены из нее Правлением Партнерства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

2.5. Член комиссии вправе в любое время выйти из нее, предупредив об этом Председателя комиссии не менее чем за один месяц.

2.6. В случае исключения из состава комиссии одного или нескольких членов либо их выхода по собственному желанию состав комиссии пополняется в порядке, предусмотренном для образования Комиссии.

2.7. Членство в Контрольной комиссии Партнерства является персональным. Передача членства в комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

3. Порядок проведения проверок.

3.1. Контрольная комиссия Партнерства проводит контроль за осуществлением членами Партнерства предпринимательской деятельности в сфере регулирования путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Проверки проводятся в соответствии с Правилами осуществления контроля за соблюдением стандартов и правил Партнерства.

3.3. Контрольная комиссия для проведения проверок вправе привлекать, в том числе на платной основе, компетентных специалистов или компетентные организации. Специалисты и организации, привлекаемые к проверкам, должны быть аккредитованы в порядке, установленном внутренними документами Партнерства.

3.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки могут явиться:

3.5.1. Направленные в Партнерство жалоба, заявление, обращение на нарушение членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, нарушение законодательства;

3.5.2. Истечение срока исполнения членом Партнерства ранее выданного Дисциплинарной комиссией Партнерства либо органом государственного надзора (контроля), органом муниципального контроля предписания об устранении выявленных нарушений стандартов и правил Партнерства, действующего законодательства;

3.5.3. Решение Правления Партнерства, вынесенное в соответствии с пп. 3.6, 3.7 настоящего Положения;

3.5.4. Требование Дисциплинарной комиссии Партнерства о проведении дополнительной проверки члена Партнерства в случае, если Дисциплинарная комиссия признает недостаточными для принятия обоснованного решения материалы первичной проверки;

3.5.5. Заявление кандидата о вступлении в Партнерство.

3.6. Правление Партнерства обязано назначить внеплановую проверку члена Партнерства в случае поступления в Партнерство от граждан и организаций, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также из средств массовой информации следующих сведений:

3.6.1. О возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в результате деятельности члена Партнерства;

3.6.2. О причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в результате деятельности члена Партнерства;

3.6.3. О нарушении в результате деятельности члена Партнерства прав потребителей.

3.7. Правление Партнерства обязано назначить внеплановую проверку члена Партнерства на основании нормативного правового акта органа власти, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.8. В ходе внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.9. Контрольная комиссия проводит проверку кандидата, подавшего заявление на вступление в Партнерство, в соответствии с Положением о членстве в Партнерстве.

3.10. Все документы, поступившие в комиссию, регистрируются в день их поступления с указанием даты поступления документа, от кого поступил документ, лицо, в отношении которого предполагается проверка, кратко суть заявления.

3.11. Поступившие заявления рассматриваются Председателем Контрольной комиссии Партнерства либо иным членом комиссии по поручению Председателя в течение трех рабочих дней с момента поступления и регистрации. По итогам рассмотрения Председатель Контрольной комиссии принимает одно из следующих решений: о проведении проверки, о передаче дела в Дисциплинарную комиссию Партнерства без проверки, об отказе в проведении проверки (если предмет жалобы выходит за рамки компетенции Партнерства и его органов), о запросе дополнительной информации (если содержащиеся в заявлении сведения недостаточны для принятия одного из вышеуказанных решений). Решение Председателя Контрольной комиссии по заявлению направляется всем заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней с момента принятия решения заказным письмом либо вручается под подпись.

3.12. Для проведения каждой проверки Председатель Контрольной комиссии издает приказ, в котором указываются основание проверки, дата начала и окончания проверки, персональный состав членов Контрольной комиссии и привлеченных специалистов или организаций, участвующих в проверке, а в случае внеплановой проверки также обстоятельства, подлежащие установлению в ходе проверки. Члены комиссии и привлеченные специалисты, участвующие в проверке, обязаны заявить самоотвод в случае возникновения конфликта интересов.

3.13. Лицо, в отношении которого проводится проверка, а также лицо, направившее документ, на основании которого проводится проверка, обязаны оказывать содействие членам Контрольной комиссии Партнерства и привлеченным специалистам в установлении обстоятельств, подлежащих проверке. В случае уклонения от указанного содействия без уважительной причины, непредставления запрошенных документов и пояснений, если без этого невозможно принять объективное решение, обстоятельства, подлежащие проверке, считаются установленными либо опровергнутыми в зависимости от того, какая из сторон уклоняется от содействия.

3.14. В случае, если при проведении внеплановой проверки будет выяснено, что установление обстоятельств, подлежащих проверке, невозможно без проведения экспертизы, комиссия по согласованию с Председателем вправе принять решение о назначении экспертизы. В этом случае срок проведения проверки продлевается на время, необходимое для проведения экспертизы.

3.15. В запросе на предоставление информации и/или документов должен содержаться точный перечень запрашиваемых сведений и/или документов.

3.16. В случае, если в результате проверки будет выявлено нарушение членом Партнерства стандартов, правил Партнерства, действующего законодательства, все расходы по проведению проверки возлагаются на указанного члена Партнерства.

4. Содержание акта проверки Контрольной комиссии.

4.1. Результатом проверки является акт.

4.2. Акт о проверке должен содержать следующую информацию:

4.2.1. Основание для проведения проверки;

4.2.2. Лицо, в отношении которого проводилась проверка;

4.2.3. Время и место проведения проверки;

4.2.4. Персональный состав членов Контрольной комиссии и привлеченных специалистов, участвующих в проверке;

4.2.5. Выявленные в ходе проверки нарушения (в случае, если нарушения были устранены до окончания проверки, об этом делается отметка);

4.2.6. Результат экспертизы, если она проводилась;

4.2.7. Рекомендации членам Партнерства, органам либо должностным лицам Партнерства;

4.2.8. Подписи всех членов Контрольной комиссии и привлеченных специалистов, участвовавших в проверке; если проверка проводилась силами компетентной организации, акт проверки должен быть заверен также руководителем организации и печатью;

4.2.9. Подпись полномочного представителя члена Партнерства, в отношении которого

проводилась проверка; в случае отказа от подписи об этом делается отметка в акте;

4.2.10. Иная информация, имеющая отношение к проверке.

4.3. Акт проверки должен быть подготовлен в течение трех рабочих дней с даты окончания проверки.

4.4. Акт проверки заверяется подписью Председателя Контрольной комиссии.

4.5. Член Контрольной комиссии или привлеченный специалист, принимавший участие в проверке, имеет право изложить особое мнение по результатам проверки и приложить его к акту проверки.

4.6. Акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Партнерства, в Правление Партнерства и всем заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней с даты утверждения его Председателем Контрольной комиссии.

4.7. Акт Контрольной комиссии может быть обжалован в Правление Партнерства в течение десяти дней с момента его утверждения Председателем Контрольной комиссии.

4.8. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность лиц, участвующих в проверках.

5.1. Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Привлеченные специалисты, принимающие участие в проверках, обязаны до начала проверки дать подписку о неразглашении информации, которая станет им известна в ходе проверки. Привлеченные организации, принимающие участие в проверках, обязаны до начала заключить с Партнерством соглашение о неразглашении информации, которая станет им известна в ходе проверки. Привлеченные специалисты и организации, принимающие участие в проверках, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверок, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Партнерство несет перед своими членами в порядке, установленном действующим законодательством, ответственность за неправомерные действия своих сотрудников, привлеченных специалистов и организаций при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

5.4. В случае нарушения конфиденциальности информации должностными лицами Партнерства, привлеченными специалистами и организациями, участвующими в проверке, а также членами органов управления и специализированных органов Партнерства эти лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.